



### Bağlaç Olan “de” ve Ek Olan “-de”nin Yazımı

1. Bağlaç olan ve cümleye “dahi” anlamı katan “da/de” kendisinden önce gelen sözcükten daima ayrı yazılır ve kelimenin son ünlüsüne bağlı olarak büyük ünlü uyumuna uyar.

**Örnek:**

Babamın **da** desteğini hissetmek çok güzeldi.

2. Ayrı yazılan “da/de” nin “ta/te” şeklinde kullanımı yoktur.

**Örnek:**

Oralara gidip **de** bulamamak var.

3. “Da/de” bağlacı özel isimlerden kesme işareti ile ayrılmaz.

**Örnek:**

Sohbete Merve **de** katıldı.

4. Ek olan ve cümleye bulunma anlamı katan “-da/-de” kendisinden önce gelen sözcüğe bitişik yazılır.

**Örnek:**

Elinde bir buket kır çiçeği vardı.

5. Ek olan “-da/-de” eklendiği sözcüğün son harfine ünsüz benzeşmesi kuralına göre uyar ve “-ta/-te” şeklinde kullanılır.

**Örnek:**

Çocuklar sokakta neşeyle oynuyordu.

6. Bulunma durum eki olan “-da/-de” özel isimlerden kesme işareti ile ayrılır.

**Örnek:**

Dil eğitimi için üç ay İngiltere’de kalacaktım.



### Bağlaç Olan “ki” ve Ek Olan “-ki”nin Yazımı

1. Bağlaç olan “-ki” söz ve söz öbekleriyle cümleleri bağlama görevindedir ve kendisinden önce gelen sözcükten ayrı yazılır.

**Örnek:**

Görüyorum **ki** burada çok mutlusunuz.

2. Bağlaç olan “ki”nin zamanla kalıplaşmış ve kendisinden önceki sözcüğe bitişik yazılan örnekleri de vardır.

**Örnek:**

Belki, çünkü, hâlbuki, mademki, meğerki, oysaki, sanki vb.

3. Ek olan “-ki” kendisinden sonra gelen ismi tamamlama göreviyle ya da bir ismin yerine kullanılabilir. Bu durumda kendisinden önce gelen sözcüğe bitişik yazılır.

**Örnek:**

Sokaktaki kedileri düzenli olarak besliyor.

### Soru Eki “Mi”nin Yazımı

“Mi” soru eki cümleye soru anlamı katma ve pekiştirme görevleriyle kullanılır. Hangi görevde kullanılırsa kullanılsın kendisinden önce gelen sözcükten ayrı yazılır ve kendisinden önceki kelimenin son ünlüsüne göre büyük ünlü uyumuna uyar.

**Örnek:**

Sevdiğim tatlıdan kaldı **mi**?

Sıcak **mi** sıcak bir yaz günüydü.



## Büyük Harf Kullanımı

Türkçede yazım kuralları içinde en önemli ve en çok dikkat edilmesi gereken konulardan biri de “büyük harflerin yazımı”dır. Çünkü kullanım alanı çok geniştir ve bu durum, büyük harflerin kullanımı konusunda sıkça yazım yanlışı yapılmasına sebep olmaktadır.

Hangi durumlarda büyük harflerin kullanılması gerektiği aşağıda sıralanmıştır:

1. Cümleler büyük harfle başlar.

**Örnek:**

Öğle yemeğinde dışarı çıkacağız.

2. Dizeler büyük harfle başlar.

**Örnek:**

Uzun ince bir yoldayım

Gidiyorum gündüz gece

Bilmiyorum ne haldeyim

Gidiyorum gündüz gece

3. Kişi adlarıyla soyadları büyük harfle başlar.

**Örnek:**

Mustafa Kemal Atatürk, Muzaffer İzgü vb.

4. Kişi adlarından önce ve sonra gelen unvan isimleri büyük harfle başlar.

**Örnek:**

Genç Osman, Zeynep Hanım vb.

5. Hayvanlara verilen özel adlar büyük harfle başlar.

**Örnek:**

Duman, Atlas vb.

6. Millet adları büyük harfle başlar.

**Örnek:**

Türk, Japon vb.



7. Dil adları büyük harfle başlar.

**Örnek:**

İngilizce, Almanca vb.

8. Devlet adları büyük harfle başlar.

**Örnek:**

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti, Bulgaristan vb.

9. Gezegen ve yıldız adları büyük harfle başlar.

**Örnek:**

Mars, Halley vb.

10. Yer adları (kita, bölge, il, ilçe, köy, semt vb.) büyük harfle başlar.

**Örnek:**

Asya, Ege Bölgesi, İzmir, Çankaya vb.

11. Kurum, kuruluş adları büyük harfle başlar.

**Örnek:**

Türk Dil Kurumu, Millî Kütüphane vb.

12. Kitap, dergi, gazete adları büyük harfle başlar.

**Örnek:**

Çalığışu, Varlık, Bilim ve Teknik vb.

13. Ulusal, resmî ve dinî bayramlarla anma ve kutlama günlerinin adları büyük harfle başlar.

**Örnek:**

Cumhuriyet Bayramı, Ramazan Bayramı, Anneler Günü vb.

14. Tarihî olay, çağ ve dönem adları büyük harfle başlar.

**Örnek:**

Buzul Dönemi, Lale Devri, Kurtuluş Savaşı vb.



## Kısaltmaların, Sayıların, İkilemelerin ve Pekiştirmeli Kelimelerin Yazımı

### Kısaltmaların Yazımı

Bir kelimenin içerdiği harflerin biri veya birkaçıyla kısa olarak ifade edilmesine **kısaltma** adı verilir. Kısaltmaların yazımı, büyük harfle ya da küçük harfle yazılmasına göre farklılık gösterir. Buna göre, kısaltmaların yazımı ile ilgili dikkat edilmesi gereken kurallar şunlardır:

1. Kuruluş, ülke, kitap, dergi ve yön adlarının kısaltmaları yapılırken her kelimenin ilk harfi büyük olarak yazılır. Ancak bazen kelimelerin, özellikle son kelimenin birkaç harfi de kısaltmaya alınabilir.

#### Örnek:

TBMM (Türkiye Büyük Millet Meclisi), DMO (Devlet Malzeme Ofisi), TD (Türk Dili), GB (güneybatı), BOTAŞ (Boru Hatları ile Petrol Taşıma Anonim Şirketi), TÖMER (Türkçe Öğretim Merkezi)

2. Kuruluş, kitap, dergi ve yön adlarıyla ölçülerin dışında kalan kelime veya kelime gruplarının kısaltılmasında, ilk harfle birlikte kelimeyi oluşturan temel harfler dikkate alınır. Kısaltması yapılan kelime veya kelime grubu özel isim ise ilk harf büyük, cins isim ise ilk harf küçük olur.

#### Örnek:

İng. (İngilizce), Aziziye Mah. (Aziziye Mahallesi), Fener Sok. (Fener Sokağı), Prof. (Profesör), çev. (çeviren), ed. (edebiyat), fiz. (fizik)

3. Küçük harflerle yapılan kısaltmalarda ekler kelimenin okunuşuna göre getirilir. Büyük harflerle yapılan kısaltmalarda ise getirilen eklerde kısaltmanın son harfinin okunuşu esas alınır.

#### Örnek:

kg'dan, Alm.dan, İng.yi, vb.leri, TDK'den, BOTAŞ'ın, NATO'nun

### Sayıların Yazımı

1. Sayılar metin içinde harfle yazılır. Ancak saat, para tutarı, ölçü, istatistik gibi verilerde rakam kullanılır.

#### Örnek:

İki ayda bir kontrol için doktora gidiyorum.

19.45'te, 5 kilogram, %75 oranında



## ÖZET

2. Birden fazla kelimedenden oluşan sayılar çek, senet gibi ticari belgeler dışında ayrı yazılır.

**Örnek:**

Seminere üç yüz kırk sekiz doktor katılmış.

3. Sıra sayıları yazıyla da rakamla da gösterilebilir. Rakamla gösterilmesi durumunda ya rakamdan sonra bir nokta konur ya da rakamdan sonra kesme işareti konularak derece gösteren ek yazılır.

**Örnek:**

İkinci katta oturuyoruz. / 2. katta oturuyoruz.

Kitabın 2'nci bölümünde kaldım.

4. Üleştirme sayıları rakamla değil yazıyla belirtilir.

**Örnek:**

Her sınıftan üçer temsilci seçildi.

5. Ondalık sayıların gösteriminde virgül kullanılır.

**Örnek:**

1,2 oranında

### İkilemelerin Yazımı

İkilemeler ayrı yazılır ve ikilemeyi oluşturan sözcükler arasına noktalama işareti konmaz.

**Örnek:**

Yavaş yavaş ortama uyum sağlıyorum.

### Pekiştirmelerin Yazımı

Pekiştirmeli sözler bitişik yazılır.

**Örnek:**

Yüzü öfkeden mosmor olmuştu.

Her şey apaçık ortadaydı.